





**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой юриспруденции
 Красноглазов А.Ю.
«25» августа 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Группа направлений и специальностей подготовки	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Степень	Бакалавр
Профиль	Гражданско-правовой

№ п/п	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2017 - 2018	№ 1	«25» августа 2017 г.		«25» августа 2017 г.
2	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.
3	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.
4	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.

Обнинск
2017 год

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПОФГОС

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. №1511 4 дисциплина «Гражданский процесс» (Б1.Б.11) входит в состав базовой части. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Гражданский процесс» включает 25 тем. Темы объединены в пять дидактических единиц: «Теоретические и нормативные основы гражданского процессуального права», «Общие положения гражданского процессуального права», «Производство в суде первой инстанции», «Производство на иных стадиях гражданского процесса», «Исполнительное производство. Нотариат. Арбитражное и третейское судопроизводство».

Курс «гражданский процесс» состоит из двух органически взаимосвязанных между собой разделов: общей части, которая включает в себя понятие гражданского процессуального права, его основные элементы, источники, принципы и субъекты гражданских процессуальных отношений, доказывания и доказательства в области гражданского процессуального права и особенной части, рассматривающей организацию и проведения судебного разбирательства на различных этапах его проведения. Подготовка в области гражданского процесса- необходимая составная часть процесса обучения будущих юристов. Без знаний установленных законом правил рассмотрения и разрешения гражданских дел невозможно стать специалистом в области правоповедения. Поэтому при изучении данной дисциплины требуется решение целого комплекса задач, вытекающих из квалификационных требований, а также требований к уровню подготовки юриста, установленных Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» ориентирована на студентов третьего, четвертого курсов, обучающихся по направлению «Юриспруденция».

Изучение данного курса имеет целью выработать у студентов представление о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, сформировать научные взгляды и представления о реализации действующих принципов и правильности их применения в гражданском судопроизводстве, а также дать студентам знание о возможности применения гражданско-процессуальных норм как основного способа защиты в области гражданско-правовых отношений, в том числе связанных с деятельностью публичных субъектов в лице своих органов и должностных лиц, сформировать у студентов умения и навыки анализа действующего законодательства в области гражданского судопроизводства, практики применения действующих норм в рамках конкретного региона.

Достижение вышеуказанной цели изучения курса гражданско-процессуальное право предполагает решение следующих основных задач:

- ознакомить будущих юристов с возникновением и развитием науки гражданско-процессуальное право; с ее основными целями и задачами;
- привить основополагающие принципы, действующие в области гражданского судопроизводства, ознакомить со многими институтами, действующими в области гражданского процессуального права.
- сформировать у студентов умения и навыки анализа и оценки действующих нормативно-правовых актов в области гражданского процессуального права,

– сформировать правосознание, указать на действующую правоприменительную практику, решение отдельных споров в области гражданских, семейных, трудовых, земельных и иных отношений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Гражданский процесс» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

ПК-4 -- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-5 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-7 - владением навыками подготовки юридических документов.

знать:

- деятельность судов общей юрисдикции;
- принципы гражданского процессуального права;
- подсудность и подведомственность гражданских дел;
- действующую правоприменительную практику в области гражданского процессуального права;
- законодательные, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность судов общей юрисдикции в сфере гражданского процесса;
- особенности рассмотрения отдельных споров на разных этапах гражданского судопроизводства.

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые, а также процессуальные документы, регулирующие деятельность судов общей юрисдикции;
- правильно ориентироваться в гражданско-процессуальном законодательстве, регламентирующем деятельность судов общей юрисдикции;
- правильно применять действующие гражданско-процессуальные нормы на территории России;
- правильно составлять процессуальные документы, регламентирующие гражданские процессуальные правоотношения.

владеть:

- навыками работы правовыми актами
- навыками:
 - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности;
 - анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
 - разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;
 - принятия необходимых защиты прав человека гражданина.

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

1. Теория государства и права
2. Правоохранительные органы
3. Гражданское право
4. Русский язык и культура речи

Согласно учебному плану дисциплина «Гражданский процесс» изучается в 4 семестре 2 курса (при очно-заочной форме обучения).

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (зачетные единицы.)	курс
		2
Общая трудоемкость дисциплины	288 (8)	288 (8)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	24	24
- лекции (Л)	8	8
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	24	24
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	256	256
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Экзамен		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Теоретические и нормативные основы гражданского процессуального права	1	Предмет, метод и система гражданского процессуального права	ПК-4, ПК-5, ПК-7
		2	Источники гражданского процесса	
		3	Принципы гражданского процесса	
2	Общие положения гражданского процессуального права	4	Понятие гражданско-процессуальных отношений и их особенности	ПК-4, ПК-5, ПК-7
		5	Подведомственность гражданских дел. Понятие и виды подведомственности гражданских дел	
		6	Подсудность гражданских дел. Понятие	

			и виды подсудности гражданских дел	
		7	Субъекты гражданско-процессуальных отношений и их отличительные особенности	
		8	Процессуальные сроки и судебные расходы в гражданском процессе	
		9	Иск в гражданско-процессуальном праве	
		10	Доказывания и доказательства в гражданском процессе	
3	Производство в суде первой инстанции	11	Возбуждение и подготовка гражданского дела к судебному разбирательству	ПК-4, ПК-5, ПК-7
		12	Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса	
		13	Понятие, значение и части судебного разбирательства	
		14	Постановление суда первой инстанции	
		15	Приказное и заочное производство в гражданском процессе	
		16	Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений	
		17	Особое производство	
4	Производство на иных стадиях гражданского процесса	18	Апелляционное производство в гражданском процессе	ПК-4, ПК-5, ПК-7
		19	Кассационное производство в гражданском процессе	
		20	Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора	
		21	Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам	
5	Исполнительное производство. Нотариат. Арбитражное и третейское судопроизводство	22	Исполнительное производство	ПК-4, ПК-5, ПК-7
		23	Основы знаний в арбитражном процессе	
		24	Основы российского законодательства о нотариате	
		25	Третейское судопроизводство	

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

очно-заочная форма обучения

№	Трудо	ЛК	СЗ	ПЗ	ЛР	СРС
---	-------	----	----	----	----	-----

п/п	Название темы	емкос ть					
1	Предмет, метод и система гражданского процессуального права	12	1		1		10
2	Источники гражданского процессуального права	10					10
3	Принципы гражданского процессуального права	11			1		10
4	Понятие гражданско-процессуальных отношений и их особенности	10			1		9
5	Подведомственность гражданских дел. Понятие и виды подведомственности гражданских дел	13	1		1		11
6	Подсудность гражданских дел. Понятие и виды подсудности гражданских дел	12	1		1		10
7	Субъекты гражданско-процессуальных отношений и их отличительные особенности	14	1		1		12
8	Процессуальные сроки и судебные расходы в гражданском процессе	13			1		12
9	Иск в гражданско-процессуальном праве	13			1		12
10	Доказывания и доказательства в гражданском процессе	13			1		12
11	Возбуждение и подготовка гражданского дела к судебному разбирательству	12			1		11
12	Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса	10			1		9
13	Понятие, значение и части судебного разбирательства	14	1		1		12
14	Постановление суда первой инстанции	11			1		10
15	Приказное и заочное производство в гражданском процессе	12	1		1		10
16	Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений	11			1		10
17	Особое производство	12	1		1		10
18	Апелляционное производство в гражданском процессе	11			1		10
19	Кассационное производство в гражданском процессе	12	1		1		10

20	Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора	11			1		10
21	Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам	11			1		10
22	Исполнительное производство	11			1		10
23	Основы знаний в арбитражном процессе	11			1		10
24	Основы российского законодательства о нотариате	9			1		8
25	Третейское судопроизводство	9			1		8
	Экзамен						
	Итого	288	8		24		256

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.
Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

при очно-заочной форме обучения:

Тема 1. Предмет, метод и системе гражданского процессуального права.

Тема 3. Принципы гражданского процессуального права

Тема 4. Понятие гражданско-процессуальных отношений и их особенности.

Тема 5. Подведомственность гражданских дел. Понятие и виды подведомственности гражданских дел.

Тема 6. Подсудность гражданских дел. Понятие и виды подсудности гражданских дел.

Тема 7. Субъекты гражданско-процессуальных отношений и их отличительные особенности.

Тема 8. Процессуальные сроки и судебные расходы в гражданском процессе.

Тема 9. Иск в гражданско-процессуальном праве.

Тема 10. Доказывания и доказательства в гражданском процессе

Тема 11. Возбуждение и подготовка гражданского дела к судебному разбирательству.

Тема 12. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса

Тема 13. Понятие, значение и части судебного разбирательства.

Тема 14. Постановление суда первой инстанции.

Тема 15. Приказное и заочное производство в гражданском процессе.

Тема 16. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.

Тема 17. Особое производство.

Тема 18. Апелляционное производство в гражданском процессе.

Тема 19. Кассационное производство в гражданском процессе.

Тема 20. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора.

Тема 21. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 22. Исполнительное производство.

Тема 23. Основы знаний в арбитражном процессе

Тема 24. Основы законодательства о нотариате

Тема 25. Третейское судопроизводство

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11. АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

очно-заочная форма обучения

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. ч.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1	Подведомственность гражданских дел. Понятие и виды подведомственности гражданских дел	Практическое занятие	1	Кейс-задача
2	Подсудность гражданских дел. Понятие и виды подсудности гражданских дел	лекция	1	Проблемная лекция
3	Иск в гражданско-процессуальном праве	Практическое занятие	1	Составление процессуальных документов
4	Понятие, значение и части судебного разбирательства	Практическое занятие	2	Деловая игра
5	Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений	Лекция	1	Проблемная лекция
			6	

Удельный вес проводимых в активных и интерактивных формах проведения аудиторных занятий по дисциплине «Гражданский процесс» составляет 20 %.

12. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

12.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- фонды оценочных средств.

12.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено.

12.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

12.4. ИНЫЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Отчетность
1	Предмет, метод и системе гражданского процессуального права	Самостоятельное изучение теоретического материала, конспектирование	Предмет, метод и системе гражданского процессуального права	Проверка конспектов
2	Источники гражданского процессуального права	Самостоятельное изучение теоретического материала, конспектирование	Источники гражданского процессуального права	Проверка конспектов
3	Принципы гражданского процессуального права.	Самостоятельное изучение теоретического материала, конспектирование	Принципы гражданского процессуального права.	Проверка конспектов
4	Понятие гражданско-процессуальных отношений и их особенности	Самостоятельное изучение теоретического материала, конспектирование	Понятие гражданско-процессуальных отношений и их особенности	Проверка конспектов
5	Подведомственность гражданских дел. Понятие и виды подведомственности гражданских дел	Самостоятельное изучение теоретического материала, решение задач,	Подведомственность гражданских дел. Понятие и виды подведомственности гражданских дел	доклад, письменный опрос, проверка конспектов

		конспектирование		
6	Подсудность гражданских дел. Понятие и виды подсудности гражданских дел	Самостоятельное изучение теоретического материала, конспектирование	Подсудность гражданских дел. Понятие и виды подсудности гражданских дел	доклад, проверка конспектов
7	Субъекты гражданско-процессуальных отношений и их отличительные особенности	Самостоятельное изучение теоретического материала	Субъекты гражданско-процессуальных отношений и их отличительные особенности	доклад, письменный опрос, проверка конспектов
8	Процессуальные сроки и судебные расходы в гражданском процессе	Самостоятельное изучение теоретического материала, решение задач	Процессуальные сроки и судебные расходы в гражданском процессе	доклад, письменный опрос, решение задач
9	Иск в гражданско-процессуальном праве	Самостоятельное изучение теоретического материала, конспектирование	Иск в гражданско-процессуальном праве	Проверка конспектов, решение задач
10	Доказывания и доказательства в гражданском процессе	Самостоятельное изучение теоретического материала, конспектирование	Доказывания и доказательства в гражданском процессе	доклад, проверка конспектов
11	Возбуждение и подготовка гражданского дела к судебному разбирательству	Самостоятельное изучение теоретического материала	Возбуждение и подготовка гражданского дела к судебному разбирательству	доклад
12	Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса	Самостоятельное изучение теоретического материала	Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса	доклад
13	Понятие, значение и части судебного разбирательства	Самостоятельное изучение теоретического материала	Понятие, значение и части судебного разбирательства	доклад
14	Постановление суда первой инстанции	Самостоятельное изучение теоретического материала, решение задач	Постановление суда первой инстанции	доклад, письменный опрос
15	Приказное и заочное производство в гражданском процессе	Самостоятельное изучение теоретического материала, решение задач	Приказное и заочное производство в гражданском процессе	доклад, письменный опрос, решение задач

16	Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений	Самостоятельное изучение теоретического материала	Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений	доклад
17	Особое производство	Самостоятельное изучение теоретического материала	Особое производство	доклад
18	Апелляционное производство в гражданском процессе	Самостоятельное изучение теоретического материала	Апелляционное производство в гражданском процессе	доклад
19	Кассационное производство в гражданском процессе	Самостоятельное изучение теоретического материала	Кассационное производство в гражданском процессе	доклад
20	Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора	Самостоятельное изучение теоретического материала, конспектирование	Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора	Проверка конспектов
21	Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам	Самостоятельное изучение теоретического материала	Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам	доклад
22	Исполнительное производство	Самостоятельное изучение теоретического материала	Исполнительное производство	доклад, письменный опрос, решение задач
23	Основы знаний в арбитражном процессе	Самостоятельное изучение теоретического материала	Основы знаний в арбитражном процессе	доклад
24	Основы российского законодательства о нотариате	Самостоятельное изучение теоретического материала	Основы российского законодательства о нотариате	Проверка конспектов
25	Третейское судопроизводство	Самостоятельное изучение теоретического материала	Третейское судопроизводство	доклад

13. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие компетенции:

ПК-4 -- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-5 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-7 - владением навыками подготовки юридических документов.

знать:

- деятельность судов общей юрисдикции;
- принципы гражданского процессуального права;
- подсудность и подведомственность гражданских дел;
- действующую правоприменительную практику в области гражданского процессуального права;
- законодательные, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность судов общей юрисдикции в сфере гражданского процесса;
- особенности рассмотрения отдельных споров на разных этапах гражданского судопроизводства.

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые, а также процессуальные документы, регулирующие деятельность судов общей юрисдикции;
- правильно ориентироваться в гражданско-процессуальном законодательстве, регламентирующем деятельность судов общей юрисдикции;
- правильно применять действующие гражданско-процессуальные нормы на территории России;
- правильно составлять процессуальные документы, регламентирующие гражданские процессуальные правоотношения.

владеть:

- навыками работы правовыми актами
- навыками:
 - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности;
 - анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
 - разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;
 - принятия необходимых защиты прав человека гражданина.

13.1.1. Тематическая структура дисциплины

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Теоретические и нормативные основы	1	Предмет, метод и система гражданского процессуального права	ПК-4, ПК-5, ПК-7
		2	Источники гражданского процесса	

	гражданского процессуального права	3	Принципы гражданского процесса	
2	Общие положения гражданского процессуального права	4	Понятие гражданско-процессуальных отношений и их особенности	ПК-4, ПК-5, ПК-7
		5	Подведомственность гражданских дел. Понятие и виды подведомственности гражданских дел	
		6	Подсудность гражданских дел. Понятие и виды подсудности гражданских дел	
		7	Субъекты гражданско-процессуальных отношений и их отличительные особенности	
		8	Процессуальные сроки и судебные расходы в гражданском процессе	
		9	Иск в гражданско-процессуальном праве	
		10	Доказывания и доказательства в гражданском процессе	
3	Производство в суде первой инстанции	11	Возбуждение и подготовка гражданского дела к судебному разбирательству	ПК-4, ПК-5, ПК-7
		12	Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса	
		13	Понятие, значение и части судебного разбирательства	
		14	Постановление суда первой инстанции	
		15	Приказное и заочное производство в гражданском процессе	
		16	Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений	
		17	Особое производство	
4	Производство на иных стадиях гражданского процесса	18	Апелляционное производство в гражданском процессе	ПК-4, ПК-5, ПК-7
		19	Кассационное производство в гражданском процессе	
		20	Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора	
		21	Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам	
5	Исполнительное производство. Нотариат. Арбитражное и	22	Исполнительное производство	ПК-4, ПК-5, ПК-7
		23	Основы знаний в арбитражном процессе	
		24	Основы российского законодательства о	

	третейское судопроизводство		нотариате
		25	Третейское судопроизводство

13.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине		
		Вопросы и задания для экзамена (зачета)	Тестирование	
1	ПК-4	+(вопросы 1-72 из 72)	+	
2	ПК-5	+(вопросы 1-72 из 72)	+	
3	ПК-7	+(вопросы 1-72 из 72)	+	

13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

13.2.1. Вопросы и заданий для экзамена и практических занятий

При оценке знаний на экзамене (зачете) учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически

		стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

13.2.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

13.3.1. Вопросы и задания для экзамена

1. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.
2. ГПК – основной источник гражданского процессуального права.
3. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи.
4. Виды гражданского судопроизводства.
5. Стадии гражданского процесса.
6. Гражданская процессуальная форма: понятие и значение.
7. Понятие принципов гражданского судопроизводства и их значение.
8. Классификация принципов гражданского процесса.
9. Общеправовой принцип законности как конституционный принцип в области гражданского процесса.
10. Принцип осуществления правосудия только судом как основной принцип гражданского процесса.

11. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.
12. Лица, участвующие в гражданском процессе.
13. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.
14. Стороны в гражданском процессе. Их права и обязанности.
15. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
16. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
17. Участие прокурора в гражданском процессе.
18. Представительство в суде и его виды.
19. Понятие и виды подведомственности.
20. Понятие подсудности его виды. Родовая и территориальная подсудность.
21. Понятие и виды процессуальных сроков.
22. Понятие судебных расходов и виды (общая характеристика).
23. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
24. Доказательственная презумпция в гражданском процессе.
25. Относимость и допустимость доказательств. Их оценка.
26. Классификация доказательств в гражданском процессе.
27. Объяснение сторон и третьих лиц в гражданском процессе.
28. Свидетельские показания в гражданском процессе.
29. Письменные и вещественные доказательства в гражданском процессе. Аудио и видео записи в гражданском процессе.
30. Заключение эксперта в гражданском процессе.
31. Понятие и сущность искового производства.
32. Понятие и элементы исков. Классификация исков.
33. Изменение в исковом споре.
34. Исковое заявление, его форма и содержание.
35. Возбуждение гражданского дела в суде.
36. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству и ее значение.
37. Предварительное судебное заседание.
38. Судебное разбирательство в первой инстанции: понятие, значение и стадии.
39. Разбирательство дела по существу.
40. Заключение прокурора и судебные прения.
41. Вынесение и оглашение судебного решения.
42. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.
43. Судебное решение, его форма и содержание.
44. Определение суда первой инстанции.
45. Приказное производство, его значение в гражданском процессе.
46. Заочное производство.
47. Понятие и общая характеристика производства по делам, возникающим из публично-правовых отношений (общая характеристика).
48. Понятие и общая характеристика особого производства.
49. Порядок рассмотрения и разрешения дел о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявлении умершим.
50. Порядок рассмотрения и разрешения дел признания гражданина недееспособным и об ограничении дееспособности гражданина.
51. Особенности рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) ребенка.
52. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар.

53. Судебный порядок признание несовершеннолетнего полностью дееспособным.
54. Рассмотрение дел о внесении изменений или изменений в записи актов гражданского состояния.
55. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений мировых судей в районном суде.
56. Производство в суде кассационной инстанции.
57. Определение суда кассационной инстанции.
58. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам судом кассационной инстанции.
59. Пересмотр судебных постановлений в порядке судебного надзора.
60. Полномочия суда надзорной инстанции.
61. Пересмотр постановлений суда, вступивших в законную силу по вновь открывшимся обстоятельствам.
62. Правовое регулирование исполнительного производства в РФ.
63. Исполнительное производство как заключительная стадия гражданского процесса.
64. Акты, подлежащие принудительному исполнению и виды исполнительных документов.
65. Общие правила принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов.
66. Субъекты исполнительного производства, их права и обязанности.
67. Меры принудительного исполнения судебных и иных актов.
68. Особенности обращения взыскания на имущество физических и юридических лиц.
69. Порядок обращения взыскания на недвижимое имущество.
70. Система арбитражных судов.
71. Подведомственность дел арбитражным судам.
72. Разрешение гражданских споров третейскими судами.

13.3.2. Примеры тестовых заданий

Задание 1 ГПК РФ – основной источник

1. Гражданского права
2. Гражданского процессуального права
3. Семейного права
4. Конституционного права России

Задание 2 Задачи гражданского судопроизводства –

1. Правильное и своевременное рассмотрение дел в суде
2. Решение гражданских вопросов
3. Издание нормативно-правовых актов по гражданскому праву
4. Опубликование решений суда в средствах массовой информации

Задание 3 Равенство всех перед законом и судом означает:

1. Все граждане обязаны знать законы РФ
2. Все судьи должны применять одни и те же законы
3. Все граждане равны перед законом и судом независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения.
4. Все граждане при возникновении спора обязаны обращаться в суд

Задание 4 Дела в судах первой инстанции рассматриваются

1. Председательствующим суда
2. Судьями единолично
3. Коллегиально
4. По желанию лиц, участвующих в деле единолично или коллегиально

Задание 5 Основания для отвода судьи

1. По желанию участников процесса
2. Лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела
3. По желанию судьи
4. По указанию вышестоящего органа

Задание 6 Гражданские дела, подсудные мировому судье –

1. Дела, связанные с государственной тайной
2. Дела, об оспаривании нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов РФ
3. Дела о расторжении брака
4. Дела о приостановлении деятельности политических партий

Задание 7 К исключительной подсудности относятся:

1. Иск к нескольким ответчикам
2. Договоренность между сторонами о порядке рассмотрения гражданского дела
3. Иски о правах на земельные участки
4. Иски, вытекающие из договоров

Задание 8 К лицам, участвующим в деле относятся:

1. Стороны
2. Очевидцы
3. Родственники
4. Заинтересованные лица

Задание 9 Замена ненадлежащего ответчика

1. Возможна в любой стадии процесса
2. Не возможна
3. Возможна с согласия суда
4. Возможна с согласия истца

Задание 10 Доказательства обладают следующими свойствами:

1. Относимость
2. Допустимость
3. Состязательность
4. Достоверность

Задание 11 Не подлежат допросу в качестве свидетелей

1. Родственники сторон
2. Судьи
3. Священнослужители об обстоятельствах, которые стали им известны из исповеди
4. Руководители органов государственной власти

Задание 12 Судебные расходы состоят:

1. Из государственной пошлины
2. Из издержек, связанных с рассмотрением дела
3. Из средств, необходимых на капитальный ремонт здания суда
4. Из средств, необходимых на выдачу заработной платы суда

Задание 13 Цена иска определяется:

1. По желанию истца

2. Исходя из стоимости имущества
3. Исходя из заключения прокурора
4. По решению суда

Задание 14 Судебный приказ –

1. Приказ руководителя учреждения
2. Приказ судьи в зале судебного заседания
3. Исполнительный документ
4. Судебное постановление

Задание 15 Исковое заявление подается в суд –

1. В письменной форме
2. После регистрации в государственных органах
3. После заверения у нотариуса
4. Через почтовое отправление

Задание 16 Задачи подготовки дела к судебному заседанию

1. Примирение сторон
2. Разрешение вопроса о составе лиц, участвующих в деле
3. Уточнение фактических обстоятельств дела
4. Сбор доказательств по делу

Задание 17 Меры, применяемые к нарушителям порядка в зале судебного заседания

1. Предупреждение
2. Арест
3. Штраф
4. Удаление из зала судебного заседания

Задание 18 Решение суда должно быть

1. Своевременным
2. Долгожданным
3. Законным
4. Обоснованным

Задание 19 Немедленному исполнению подлежит судебное решение о

1. Восстановлении на работе
2. Взыскании алиментов
3. Выплате работнику заработной платы
4. О возмещении морального вреда

Задание 20 Заочное производство –

1. Рассмотрение дела без прокурора
2. Рассмотрение дела без адвоката
3. Рассмотрение дела без свидетелей
4. Рассмотрение дела без ответчика

Задание 21 Отмена усыновления осуществляется по правилам

1. Искового производства
2. Заочного производства
3. Приказного производства
4. Особого производства

Задание 22 Вновь открывшиеся обстоятельства по гражданскому делу

1. Приговор суда, вступивший в законную силу по заведомо ложным показаниям свидетелей
2. Приговор суда, вступивший в законную силу по преступлениям сторон
3. Протест прокурора
4. Жалоба сторон по делу

13.3.3. Перечень рекомендуемых практических занятий:

- Тема 1. Предмет, метод и системе гражданского процессуального права.
- Тема 2. Источники гражданского процессуального права.
- Тема 3. Принципы гражданского процессуального права.
- Тема 4. Понятие гражданско-процессуальных отношений и их особенности.
- Тема 5. Подведомственность гражданских дел. Понятие и виды подведомственности гражданских дел.
- Тема 6. Подсудность гражданских дел. Понятие и виды подсудности гражданских дел.
- Тема 7. Субъекты гражданско-процессуальных отношений и их отличительные особенности.
- Тема 8. Процессуальные сроки и судебные расходы в гражданском процессе.
- Тема 9. Иск в гражданско-процессуальном праве.
- Тема 10. Доказывания и доказательства в гражданском процессе.
- Тема 11. Возбуждение и подготовка гражданского дела к судебному разбирательству.
- Тема 12. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса.
- Тема 13. Понятие, значение и части судебного разбирательства.
- Тема 14. Постановление суда первой инстанции.
- Тема 15. Приказное и заочное производство в гражданском процессе.
- Тема 16. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.
- Тема 17. Особое производство.
- Тема 18. Апелляционное производство в гражданском процессе.
- Тема 19. Кассационное производство в гражданском процессе.
- Тема 20. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора.
- Тема 21. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.
- Тема 22. Исполнительное производство.
- Тема 23. Основы знаний в арбитражном процессе.
- Тема 24. Основы законодательства о нотариате
- Тема 25. Третейское судопроизводство.

13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и

социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (модулям)	Проверка тестов
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Экзамен - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

14. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

14.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Васьковский Е.В. Учебник гражданского процесса [Электронный ресурс]/ Васьковский Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2014.— 462 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5852>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Первова Л.Т. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Первова Л.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 338 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47254>.— ЭБС «IPRbooks».

14.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: практикум/ Л.А. Терехова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59591>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник/ В.В. Аргунов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 960 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29151>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Воронцова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 339 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16472>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Туманова Л.В. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник/ Туманова Л.В., Эриашвили Н.Д., Петров И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 599 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15347>.— ЭБС «IPRbooks».

14.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

№	Наименование Интернет-ресурса	Автор, разработчики	Формат документа (pdf, doc, rtf, djvu, zip, rar)	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1	Официальный сайт компании «Консультант Плюс»		pdf, doc, rtf,	www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал «Гарант»		pdf, doc, rtf,	www.garant.ru
3	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	Конституционный Суд РФ	pdf, doc, rtf,	www.ksrf.ru
4	Официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ	Высший Арбитражный суд РФ	pdf, doc, rtf,	www.arbitr.ru
5	Официальный сайт Верховного Суда РФ	Верховный Суд РФ	pdf, doc, rtf,	www.vsrfr.ru

15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Гражданский процесс» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и тестовые задания.

Дисциплина «Гражданский процесс» включает 25 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

очно- заочная форма обучения

Тема 1. Предмет, метод и системе гражданского процессуального права.

Тема 5. Подведомственность гражданских дел. Понятие и виды подведомственности гражданских дел.

Тема 6. Подсудность гражданских дел. Понятие и виды подсудности гражданских дел.

Тема 7. Субъекты гражданско-процессуальных отношений и их отличительные особенности.

Тема 13. Понятие, значение и части судебного разбирательства.

Тема 15. Приказное и заочное производство в гражданском процессе.

Тема 17. Особое производство.

Тема 19. Кассационное производство в гражданском процессе.

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;

- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;

- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;

- создайте свою систему сокращения слов;

- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;

- дополняйте материал лекции информацией;

- задавайте вопросы лектору;

- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности юриста.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-юристу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный юрист-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных юридических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с

преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему юристу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих юристов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

очно-заочная форма обучения

Тема 1. Предмет, метод и системе гражданского процессуального права.

Тема 3. Принципы гражданского процессуального права

Тема 4. Понятие гражданско-процессуальных отношений и их особенности.

Тема 5. Подведомственность гражданских дел. Понятие и виды подведомственности гражданских дел.

Тема 6. Подсудность гражданских дел. Понятие и виды подсудности гражданских дел.

Тема 7. Субъекты гражданско-процессуальных отношений и их отличительные особенности.

Тема 8. Процессуальные сроки и судебные расходы в гражданском процессе.

Тема 9. Иск в гражданско-процессуальном праве.

- Тема 10. Доказывания и доказательства в гражданском процессе
Тема 11. Возбуждение и подготовка гражданского дела к судебному разбирательству.
Тема 12. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса
Тема 13. Понятие, значение и части судебного разбирательства.
Тема 14. Постановление суда первой инстанции.
Тема 15. Приказное и заочное производство в гражданском процессе.
Тема 16. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.
Тема 17. Особое производство.
Тема 18. Апелляционное производство в гражданском процессе.
Тема 19. Кассационное производство в гражданском процессе.
Тема 20. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора.
Тема 21. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.
Тема 22. Исполнительное производство.
Тема 23. Основы знаний в арбитражном процессе
Тема 24. Основы законодательства о нотариате
Тема 25. Третейское судопроизводство

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;

- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

16. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

16.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой

16.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Мультимедийный класс
2. Компьютерный класс
3. Зал судебных заседаний

Рабочую программу разработал: к.ю.н., доцент Красноглазов А.Ю.